

## **WARUNKI UCZESTNICTWA**

### **I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Niniejsze warunki stanowią integralną część Umowy – Zgłoszenia i określają zasady udziału w imprezach organizowanych przez Biuro Podróży MK Eden Travel Monika Korduła zwanym dalej Organizatorem.

1. Zawarcie umowy Uczestnika z Organizatorem polega na podpisaniu Umowy – Zgłoszenia udziału w imprezie w imieniu własnym i pozostałych uczestników, przyjęciu warunków uczestnictwa i rezygnacji oraz po wpłaceniu przez Klienta, o ile strony pisemnie nie postanowią inaczej, zaliczki w wysokości 29% wskazanej w Umowie łącznej ceny imprezy turystycznej zamawianej przez Klienta.

2. Zgłaszający, który zawarł umowę czyni to także w imieniu wszystkich zgłoszonych na umowie uczestników imprezy turystycznej. Przejmuje on odpowiedzialność dotrzymania warunków umowy przez każdego z uczestników oraz jest odpowiedzialny za informowanie pozostałych uczestników o wszelkich szczegółach lub zmianach dotyczących zawartej umowy.

3. Organizator zobowiązuje się do należytego świadczenia usług zgodnie z warunkami określonymi ofertą i przyjętymi w formie zgłoszenia udziału.

4. Biuro Podróży MK Eden Travel Monika Korduła jako Organizator turystyki odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie: 1) działaniem lub zaniechaniem Klienta; 2) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo 3) nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności.

5. Biuro Podróży MK Eden Travel posiada gwarancję ubezpieczeniową z SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. o numerze M527772 ważną do 05.09.2025 na:

- pokrycie kosztów powrotu klienta do kraju w sytuacji gdy Biuro Podróży MK Eden Travel wbrew obowiązkowi nie zapewnia tego powrotu
- zwrot wpłat wniesionych przez klientów w razie nie wykonania przez Biuro Podróży MK Eden Travel zobowiązań umownych

SIGNAL IDUNA TOWARZYSTWO UBEZPIECZEŃ S.A. posiada siedzibę przy ul. Siedmiogrodzkiej 9, Warszawa.

6. Zgodnie z ustawą z dnia 22 lipca 2016 roku o zmianie ustawy o usługach turystycznych oraz ustawy o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych, wszyscy turyści zawierający umowę o imprezę turystyczną są objęci Turystycznym Funduszem Gwarancyjnym. Składka na Fundusz doliczana jest do ceny imprezy.

### **II ZAWARCIE UMOWY**

1. Zawarcie umowy następuje przez podpisanie jej przez Klienta i przedstawiciela Organizatora z jednoczesną wpłatą zaliczki przez Klienta.

2. Klient zawierający Umowę, zobowiązany jest do zapłaty całej ceny imprezy turystycznej za wszystkie wymienione w Umowie osoby na rzecz których zawarł Umowę z Organizatorem, o której to cenie przed podpisaniem Umowy został poinformowany, w szczególności poprzez dane zawarte w sposób dokładny i zrozumiały w broszurach, folderach.

3. Zawarcie umowy na rzecz osoby niepełnoletniej wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów.

4. Organizator ma prawo zwrócić się do Klienta o przedłożenie do wglądu dokumentów potwierdzających prawdziwość i poprawność danych osobowych podanych przez Klienta, niezbędnych do zawarcia i wykonania umowy. W przypadku nie przedstawienia przez Klienta dokumentów na potwierdzenie prawdziwości i poprawności danych osobowych i informacji niezbędnych do zawarcia i wykonania Umowy, Organizator ma prawo odmówić zawarcia Umowy z Klientem. W przypadku wyjazdów dzieci na kolonie, obozy, zimowiska warunkiem uczestnictwa w imprezie jest wypełnienie przez opiekunów dziecka „Karty Kwalifikacyjnej”

5. Organizator przed zawarciem umowy udzielił Klientowi informacji o przepisach paszportowych, wizowych, sanitarnych oraz przeciwwskazaniach zdrowotnych do udziału w imprezie.

6. Przy zawieraniu umowy Organizator określa rodzaj dokumentów niezbędny do realizacji imprezy oraz termin ich okazania lub dostarczenia do biura. Brak takich dokumentów lub ich nieterminowe złożenie jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w imprezie z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora.

7. Przed zawarciem umowy Klient zobowiązany jest zapoznać się z ofertą Organizatora w szczególności z miejscem pobytu, rodzajem zakwaterowania, trasą imprezy, programem zwiedzania, rodzajem środka transportu, liczbą i rodzajem posiłków, rodzajem ubezpieczenia, warunkami uczestnictwa.

8. Przy podpisywaniu Umowy – Zgłoszenia, Uczestnik wpłaca zaliczkę w wysokości minimum 29% ceny. Dopłatę do pełnej kwoty zobowiązuje się uiścić najpóźniej do 30 dni przed datą wyjazdu. W przypadku gdy umowa jest zawierana w terminie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy Klient zobowiązany jest do wpłaty całości ceny imprezy w dniu podpisania umowy, gotówką w biurze Organizatora lub

poprzez wpłatę środków na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora. Brak wpłaty należnej kwoty na rzecz Organizatora w w/w terminie traktowane jest jako rezygnacja z imprezy z winy Klienta.

9. W przypadku gdy Umowa zostaje zawarta z Agentem upoważnionym do sprzedaży imprezy turystyczne Organizatora, zapłata może zostać dokonana w biurze Agenta lub na rachunek bankowy wskazany przez Agenta.

10. Ceny świadczeń dla Klienta są cenami umownymi, obowiązującymi na dzień zawarcia umowy i obejmują podatek od towarów i usług. Oferta skalkulowana w oparciu o kurs 1 EUR – 4,3 PLN. W przypadku wzrostu kursu walut organizator zastrzega sobie możliwość zmiany ceny (nie dotyczy zakupionych ofert z otrzymaniem gwarancji niezmienności ceny).

11. W przypadku zapłaty ceny za pomocą wpłat na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora, spełnienie świadczenia następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Organizatora; jeżeli Umowa zostaje zawarta z Agentem upoważnionym do sprzedaży imprezy turystyczne Organizatora, zapłata następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku wskazanym przez Agenta.

12. Organizator zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z Klientem, którego wpłaty nie zostaną przekazane w ustalonych terminach na rzecz Organizatora

13. Wpłata zaliczki (lub pełnej kwoty) jest równoznaczna z zawarciem umowy i jej akceptacji oraz wyrażeniem zgody do przetwarzania danych osobowych zgodnie z oświadczeniami Zgłaszającego. Nie jest konieczne wyrażanie w inny sposób zgody na zawarcie umowy.

14. Nieuiszczenie wpłaty w terminie, stosownie do punktu 8 jak również niedostarczenie dokumentów lub informacji niezbędnych do realizacji przez Organizatora imprezy turystycznej w terminie wskazanym przez Organizatora oraz nie wykonanie przez Klienta innych czynności określonych w Umowie niezbędnych do jej wykonania, w szczególności brak ważnych dokumentów podróży, choroba lub inny wypadek losowy, niestawienie się na miejsce zbiórki w terminie wskazanym przez Organizatora, jest równoznaczne z rezygnacją przez Klienta z imprezy turystycznej określonej w Umowie. Organizator jest zobowiązany poinformować niezwłocznie Klienta o skutkach powyższego uchybienia oraz możliwości zwrotu wpłaconej ceny po pokryciu kosztów poniesionych przez Organizatora w związku z niewykonaniem Umowy przez Klienta.

15. W przypadku podróży – oferta Polska zapłata za dokonaną rezerwację może odbywać się za pomocą bonu turystycznego. Biuro Podróży MK eden Travel Monika Korduła znajduje się na liście przedsiębiorców turystycznych uprawnionych do przyjmowania płatności dokonywanych za pomocą Polskiego Bonu Turystycznego. W przypadku deklaracji zapłaty za oferowaną imprezę turystyczną polskim bonem turystycznym (zwanym dalej „bonem”) osoba zgłaszająca oświadcza, że jestem osobą uprawnioną do uzyskania świadczenia w formie bonu i wyraża zgodę na wykorzystanie środków z tego bonu w wysokości wskazanej w umowie. Jednocześnie osoba zgłaszająca oświadcza, że na bonie jest wystarczająca wartość środków na pokrycie zadeklarowanej kwoty oraz nie zostały ani nie zostaną dokonane inne transakcje, które uniemożliwiłyby pokrycie zadeklarowanej kwoty. W przypadku braku wystarczających środków na bonie na pokrycie zadeklarowanej kwoty bądź otrzymania decyzji o braku lub cofnięciu uprawnień do uzyskania świadczenia w formie bonu zobowiązuję się, do pokrycia powstałej niedopłaty bez zbędnej zwłoki. W przypadku rezygnacji z imprezy turystycznej w związku z otrzymaniem decyzji o braku lub cofnięciu uprawnień wynikających z bonu osoba zgłaszająca zobowiązuje się do uiszczenia zapłaty za odstąpienie od umowy zgodnie z punktem VII Warunków Imprez Turystycznych będących integralną częścią umowy.

16. Organizator jest zobowiązany niezwłocznie po podpisaniu Umowy wydać Klientowi jeden egzemplarz Umowy z niniejszymi warunkami uczestnictwa.

### **III ZMIANA CENY**

1. W przypadkach szczególnych – wzrostu kosztów transportu, zmiana kursów walut, zmiana przepisów podatkowych mających wpływ na cenę usług turystycznych - Biuro Podróży MK Eden Travel Monika Korduła w terminie najpóźniej na 21 dni przed rozpoczęciem imprezy ma prawo do zmiany ceny, programu lub terminu imprezy i zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Uczestnika. Uczestnik po otrzymaniu informacji o zmianie warunków, zobowiązany jest w terminie do 3 dni powiadomić Biuro Podróży MK Eden Travel Monika Korduła o przyjęciu lub odrzuceniu nowych warunków. Brak odpowiedzi w tym terminie traktowany jest jako akceptacja nowych warunków.

2. W okresie 20 dni przed wskazaną w umowie datą rozpoczęcia imprezy turystycznej, ustalona w Umowie cena nie może zostać podwyższona.

### **IV ODWOŁANIE IMPREZY**

1. Biuro zastrzega sobie prawo odwołania imprezy z powodu siły wyższej. W takim przypadku Uczestnik może żądać wpisania na listę uczestników innej imprezy lub żądać zwrotu dokonanej wpłaty

2. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania imprezy (telefonicznie lub e-mailem) przed jej rozpoczęciem z przyczyn od siebie niezależnych:

a) leżących po stronie kontrahentów,

b) liczba osób, które zgłosiły się do udziału w imprezie turystycznej, jest mniejsza niż minimalna liczba osób podana w umowie o udział w imprezie turystycznej, a organizator turystyki powiadomił podróżnego o rozwiązaniu umowy o udział w imprezie turystycznej w terminie określonym w umowie o udział w imprezie turystycznej, lecz nie później niż na:

- 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 6 dni,
- 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 2–6 dni,
- 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej krócej niż 2 dni,

c) działania siły wyższej (powódź, strajki, pożar itp.), decyzji władz państwowych lub innych instytucji krajowych, zagranicznych, itp.

d) brak możliwości zapewnienia uczestnikom bezpieczeństwa

e) organizator turystyki nie może zrealizować umowy o udział w imprezie turystycznej z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomił podróżnego o rozwiązaniu umowy o udział w imprezie turystycznej niezwłocznie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej

3. W zaistniałej sytuacji Organizator przedstawia ofertę zastępczą lub zwróci całość wpłaconej kwoty.

4. W przypadku anulacji Organizator może wystawić Voucher o wartości wpłaconej zaliczki lub wartości całej imprezy (w zależności od daty anulacji imprezy i kwot przelanych).

5. Voucher jest możliwy do wykorzystania na dowolny wyjazd organizowany przez MK Eden Travel, a jego ważność wynosi 365 dni, od daty jego wystawienia.

6. Voucher nie może być wymieniony na gotówkę.

7. W przypadku otrzymania takiego zawiadomienia, Uczestnik zobowiązany jest w terminie do 3 dni powiadomić Biuro Podróży MK Eden Travel Monika Korduła o przyjęciu świadczenia zastępczego lub rezygnacji. Brak odpowiedzi w tym terminie traktowany jest jako akceptacja nowych warunków.

8. W przypadkach rozwiązania umowy na podstawie pkt VII, pkt 5 Biuro Podróży MK Eden Travel dokonuje w terminie do 14 dni od dnia rozwiązania umowy o udział w imprezie turystycznej zwrotu, wyłącznie opłat i wpłat wniesionych przez Podróżnego składających się na cenę imprezy turystycznej. Rozliczenie ceny Ubezpieczenia kosztów imprezy turystycznej (rezygnacji lub przerwania) będzie następowało w sposób proporcjonalny do okresu ochrony.

## **V OBOWIĄZKI UCZESTNIKA**

1. Klient ma prawo do wszystkich świadczeń określonych w umowie o świadczenie usług turystycznych.

2. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Klienta w trakcie trwania danej imprezy Organizator nie może wykonywać przewidzianych w umowie usług, stanowiących istotną część programu tej imprezy, wówczas Organizator wykona w ramach tej imprezy, bez obciążenia Klienta dodatkowymi kosztami, odpowiednie świadczenie zastępcze.

3. Klient zobowiązany jest podać Organizatorowi prawidłowe dane własne i pozostałych uczestników, dotyczące przejazdu/przelotu pasażerów zbieranych przez przewoźników autokarowych i lotniczych i jest odpowiedzialny za prawdziwość danych.

4. W trakcie trwania imprezy, Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania poleceń pilota, przewodnika lub innego przedstawiciela Organizatora, a szczególnie dotrzymywać terminów zbiórek oraz każdorazowo informować pilota o zamiarze oddalenia się od grupy.

5. Klient zobowiązany jest do powiadomienia Organizatora o zmianie nazwiska oraz pozostałych danych osób wpisanych w Umowie natychmiast po nastąpieniu takich zmian, nie później jednak niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy. Za skutki zaniedbania tego obowiązku odpowiedzialność ponosi wyłącznie Klient

6. Klient zobowiązany jest do posiadania ważnych dokumentów podróży: dowód osobisty, paszport (ważny co najmniej 6 miesięcy od daty planowanego przekroczenia granicy), wiz turystycznych (o ile takie dokumenty nie zapewnia Organizator), świadectwa szczepień itp. oraz do przestrzegania przepisów celnych, dewizowych i porządkowych obowiązujących w Polsce, krajach tranzytowych i docelowych.

Biuro Podróży MK Eden Travel Monika Korduła nie ponosi odpowiedzialności za brak ich posiadania.

7. Klient zobowiązany jest do uiszczenia wszystkich lokalnych opłat w miejscu pobytu (np. podatki lokalne, opłaty klimatyczne, kaucje, opłaty za telefony w pokoju hotelowym, korzystanie z minibaru itp.) – nie spełnienie tego obowiązku może skutkować odmową realizacji dalszych świadczeń przez Organizatora.

8. Klient zobowiązany jest w trakcie trwania imprezy do podporządkowania się wszelkim ustaleniom porządkowym Organizatora – pilota, przewodnika lub rezydenta (np. zakaz palenia wyrobów tytoniowych, nadużywanie alkoholu w autokarze). W przypadku naruszenia przez Klienta porządku imprezy Organizator ma prawo rozwiązać z nim umowę w trybie natychmiastowym, przy czym wszelkie powstałe w związku z tym koszty obciążają Klienta.

9. Klient w czasie trwania imprezy zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania miejsca i godziny zbiórek określonych w umowie i ofercie.

10. Klient zobowiązany jest przestrzegać miejsca rozpoczęcia podróży określonego w potwierdzeniu wystawionym przez Organizatora.

11. Klient zobowiązany jest do uiszczenia wszystkich lokalnych opłat w miejscu pobytu (np. podatki lokalne, opłaty klimatyczne, kaucje, opłaty za telefony w pokoju hotelowym, korzystanie z minibaru itp.) – nie spełnienie tego obowiązku może skutkować odmową realizacji dalszych świadczeń przez Organizatora.

12. Klient zawierając Umowę oświadcza, że stan jego zdrowia oraz wszystkich osób na rzecz których zawarł Umowę, w pełni umożliwia udział w imprezie turystycznej określonej w Umowie.

13. Uczestnik imprezy odpowiada za szkody wyrządzone z winy własnej, lub osób nad którymi sprawuje opiekę. Straty powstałe z tego tytułu Uczestnik zobowiązany jest pokryć na miejscu wyrządzenia szkody (hotel, autokar). Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiadają ich prawni Opiekunowie.

14. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody poniesione przez Uczestnika, który nie będzie mógł rozpocząć lub kontynuować podróży z powodu braku dokumentów osobistych upoważniających do wyjazdu za granicę.

15. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w trakcie jej realizacji, jeżeli Uczestnik utrudnia sprawne jej przeprowadzenie ze szkodą dla innych Uczestników lub Organizatora. Wszelkie koszty w takiej sytuacji ponosi Uczestnik.

16. Podróżny zobowiązany jest do stawienia się na miejsce zbiórki podane na Umowie na 15 minut przed czasem odjazdu, z Umową, dowodami wpłat oraz ważnym dokumentem upoważniającym do przekroczenia granic państw, przez które przebiega trasa wyjazdu.

a) Na wyjazdy przebiegające wyłącznie przez kraje Unii Europejskiej, Szwajcarii, Norwegii oraz na wyjazdy do Grecji, Bułgarii, Albanii, Bośni i Hercegowiny, Czarnogóry, jak również w czasie tranzytu przez Serbię oraz Bośnię i Hercegowinę wymagany jest ważny dowód osobisty lub paszport, ważny co najmniej 3 miesiące po dacie planowanego powrotu do kraju,

b) W przypadku wycieczek na Ukrainę oraz Ukrainę i Mołdawię wymagany jest paszport ważny min. 3 miesiące od daty powrotu do kraju.

17. Miejsca w autokarze przydzielane są wg kolejności zawierania umów.

18. Klient ma prawo do zabrania jednego bagażu do 20 kg oraz bagażu podręcznego do 5 kg.

19. Osoba do lat 18 może uczestniczyć w imprezach wyłącznie pod opieką opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej. Osoba upoważniona musi posiadać zgodę opiekuna prawnego potwierdzoną notarialnie, w przypadku wyjazdu za granicę, przetłumaczoną na j. angielski.

## VI ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

1. Organizator jest zobowiązany przed zawarciem umowy do podania Klientom ogólnych informacji o przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych oraz o wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału w imprezie turystycznej. Organizator jest zobowiązany poinformować Klienta o szczególnych zagrożeniach dla zdrowia lub życia w miejscu planowanej imprezy oraz o możliwości ubezpieczenia z tym związanego.

2. Organizator zobowiązuje się zrealizować umowę o świadczenie usług turystycznych z zachowaniem należytej staranności kupieckiej i ponosi odpowiedzialność za należyte przygotowanie imprezy turystycznej.

3. Podróżnemu nie przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie za niezgodność w przypadku, gdy Biuro Podróży MK Eden Travel udowodni, że:

a) winę za niezgodność ponosi podróżny;

b) winę za niezgodność ponosi osoba trzecia, niezwiązana z wykonywaniem usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej, a niezgodności nie dało się przewidzieć lub uniknąć;

c) niezgodność została spowodowana nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami.

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za treść prospektów hotelowych przygotowanych przez inne osoby, za nieterminowe dostarczenie lub odmowę udzielania wizy przez placówki konsularne państw oraz odmowę zgody na wyjazd przez służby graniczne państw.

5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wady lub niewykonanie świadczeń zleconych przez Klienta miejscowym usługodawcom na podstawie odrębnych umów, w szczególności za realizację wycieczek lokalnych, wynajmu środków lokomocji itp. Wszelkie informacje dotyczące wycieczek fakultatywnych zawarte w katalogach i broszurach, dostępnych w biurze Organizatora, mają wyłącznie formę reklamy.

6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej w sytuacji, gdy zamiast nie zrealizowanego, a zawartego w umowie świadczenia, zaoferuje świadczenie zastępcze o co najmniej równorzędnym standardzie i równorzędnej wartości, zaś Klient bezzasadnie nie przyjmie tego świadczenia.

7. Organizator nie odpowiada za odmowę wpuszczenia Klienta do danego kraju, o ile taką decyzję podejmą odpowiedni urzędnicy graniczni/ imigracyjni. W takim przypadku Klient zapewnia sobie powrót do miejsca zamieszkania na własny koszt, a Organizator nie zwraca wartości nie zrealizowanych świadczeń.

8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany lub opóźnienia w godzinach przelotów oraz za zmiany w realizacji programu o ile zmiany te zostały spowodowane działaniem siły wyższej, wyłącznie działaniem lub

zaniechaniem osoby trzeciej, która nie uczestniczy w wykonaniu umowy, jeśli jej działań nie można było przewidzieć ani uniknąć.

9. W ramach wykupionej imprezy Klient Biura Podróży MK Eden Travel jest ubezpieczony w zakresie podstawowym: ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia podczas trwania imprezy turystycznej. Polisa nie pokrywa kosztów leczenia dotyczących wad wrodzonych i chorób przewlekłych oraz gdy istniały wyraźne przeciwwskazania lekarskie co do wyjazdu i uprawiania sportu.

10. Organizator informuje Klienta o zakresie ubezpieczenia przed zawarciem umowy, poprzez dane zawarte w folderach lub katalogach określających program imprez turystycznych realizowanych przez Organizatora.

11. Powyższy zakres ubezpieczenia stanowi wariant podstawowy, wynikający z postanowień Ogólnych Warunków Ubezpieczenia, które nie obejmuje m.in. leczenia następstw chorób przewlekłych, leczenia następstw zdarzeń zaistniałych po spożyciu alkoholu lub środków odurzających, a także innych przypadków wskazanych w Ogólnych Warunków Ubezpieczenia.

12. Szczegółowe warunki ubezpieczenia są zawarte w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia dostępnych w biurze Organizatora.

13. Organizator szczególnie zaleca Klientom i zapewnia możliwość wykupienia ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej lub przerwania podróży.

14. Biuro Podróży MK Eden Travel ponosi odpowiedzialność za wykonanie usług turystycznych objętych umową. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania jednostronnie nieznacznych zmian warunków umowy takich jak miejsce i godzina wyjazdu, trasa przejazdu, nieznaczna zmiana programu itp. W takim przypadku Podróżny zostanie niezwłocznie zawiadomiony o zmianach telefonicznie lub poprzez pocztę mailową.

## **VII REZYGNACJA Z IMPREZY TURYSTYCZNEJ, PRZENIESIENIE UPRAWNIENÍ**

1. Organizator zaleca zawarcie przez Klienta umowy ubezpieczeniowej od kosztów rezygnacji z udziału w imprezie turystycznej.

2. W sytuacji, gdy Klient odstąpił od Umowy oraz nie rozpoczął podróży, Biuro Podróży MK Eden Travel Monika Kordula ma prawo żądać od Klienta opłaty za odstąpienie od umowy, w wysokości nie mniejszej niż wynoszą koszty poniesione przez Organizatora. Opłata za odstąpienie od umowy jest ustalona w wysokości zależnej od tego, w jakim czasie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej doszło do odstąpienia od umowy. Opłata podlega potrąceniu z wpłaty dokonanej przez podróżnego, nie mniej jednak niż 150 PLN za osobę.

3. Jeżeli opłata za odstąpienie nie pokrywa faktycznych kosztów poniesionych przez Organizatora, ma on prawo dochodzić wyższych kwot – zgodnych z faktycznie poniesionymi przez Organizatora kosztami.

4. Nie rozpoczęcie podróży ma skutek równoznaczny z odstąpieniem przez klienta od umowy.

5. Opłata za odstąpienie od umowy jest ustalona w wysokości zależnej od tego, w jakim czasie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej doszło do odstąpienia od umowy. Opłata podlega potrąceniu z wpłaty dokonanej przez podróżnego. Opłata ta nie będzie wyższa, niż faktycznie poniesione koszty przez Organizatora. Odstąpienie od uczestnictwa w imprezie nastąpi w momencie złożenia przez Uczestnika rezygnacji w formie pisemnej. W takim wypadku potrąca się z wpłat Uczestnika opłatę w wysokości:

30 % ceny imprezy jeżeli rezygnacja nastąpiła do 31 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy

30 % - 50 % ceny imprezy jeżeli rezygnacja nastąpiła od 30 – 21 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy

50% - 70% ceny imprezy jeżeli rezygnacja nastąpiła od 20 -10 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy

80% - 90% ceny imprezy jeżeli rezygnacja nastąpiła poniżej 7 dni przed rozpoczęciem imprezy lub przy niestawieniu się na miejscu zbiórki lub w hotelu, lub przy rezygnacji po rozpoczęciu podróży.

6. Klient ma prawo zrezygnować z udziału w imprezie turystycznej składając oświadczenie pisemne. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień wpływu stosownego oświadczenia lub dzień następujący po dniu, w którym Klient nie wykona czynności określonej umową, takiej jak: uzupełnienie wpłaty do pełnej ceny imprezy, dostarczenie wymaganych dokumentów.

7. Uczestnik może przekazać prawo do udziału w imprezie wskazanej przez siebie innej osobie spełniającej warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy o udział w imprezie turystycznej uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki. Zmiana może nastąpić nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem imprezy. Organizator nie pobiera wtedy kosztów rezygnacji jedynie koszty rzeczywiście poniesione.

8. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o których mowa w punkcie 7, jest skuteczne, jeżeli podróżny zawiadomi Organizatora o tym drogą mailową w rozsądnym terminie. Zawiadomienie złożone nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej uważa się w każdym przypadku za złożone w rozsądnym terminie.

9. Jeżeli przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o których mowa w punkcie 7, będzie wiązać się dla Biuro Podróży MK Eden Travel z dodatkowymi kosztami, żądając ich zapłaty ma on obowiązek wykazać je podróżnemu. Koszty te muszą być zasadne i nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora na skutek przeniesienia umowy o udział w imprezie turystycznej.

10. W terminie poniżej 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej możliwość przeniesienia praw i przejęcia obowiązków będzie uzależnione od konkretnej sytuacji a w konsekwencji od zgody Biura Podróży MK Eden Travel.

a) przeniesienia praw i przejęcia obowiązków w terminie powyżej 50 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej jest bezpłatne,

**b) Oplata z tytułu przeniesienia praw i obowiązków na inną osobę w terminie.**  
• **między 50 a 30 dniem przed rozpoczęciem imprezy turystycznej wynosi 30 zł za umowę,**  
• **między 7 a 30 dniem przed rozpoczęciem imprezy turystycznej wynosi 50 zł za umowę,**  
• **poniżej 7 dni opłata będzie ustalona indywidualnie.**

11. Za nieuiszczoną część ceny imprezy turystycznej oraz koszty poniesione przez BP MK Eden Travel w wyniku zmiany podróжного uczestniczącego w imprezie turystycznej podróżny i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

12. Klient może zrezygnować z imprezy przed jej rozpoczęciem ze względu na zmianę istotnych warunków umowy, a w szczególności takich jak: zmiana ceny, termin wyjazdu (zmiana o ponad 24 godziny), miejscowości i kategorii zakwaterowania lub środka transportu. Rezygnacja bądź akceptacja zmiany warunków powinna nastąpić w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zmianie, dokonanego w formie pisemnej. Brak pisemnej akceptacji zmiany warunków w terminie wskazanym jest równoznaczny z rezygnacją imprezy. W przypadku rezygnacji zgłoszonej do 3 dni po otrzymaniu zawiadomienia o zmianie, uczestnik może żądać wpisania go na stałą listę uczestników innej imprezy lub zwrotów wszystkich wniesionych wpłat. W przypadku wyboru droższej oferty, klient dopłaca różnicę w cenie, natomiast w przypadku wyboru oferty tańszej, biuro zwraca różnicę kosztów.

13. W przypadku rezygnacji przez Klienta z uczestnictwa w imprezie z przyczyn nie leżących po stronie Biura, w tym także z przyczyn: odmowy wydania paszportu lub wizy, niedotrzymania przez uczestnika określonych w umowie terminów uzupełnienia wpłat i dostarczenia dokumentów, nie przybycia na zbiórkę o ustalonej godzinie (przy wyjeździe zbiorowym środkiem transportu), podróżny zobowiązany jest do zapłacenia na rzecz BP MK Eden Travel opłaty za odstąpienie, której wysokość uzależniona jest od terminu odstąpienia i spodziewanych oszczędności kosztów i spodziewanego dochodu z tytułu alternatywnego wykorzystania danych usług turystycznych. Organizator może żądać od Klienta wynagrodzenia za poczynione przygotowania i dokonane nakłady. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej, zostanie wyliczone w oparciu o udokumentowane rzeczywiście poniesione przez Organizatora koszty związane z umową. Zwrot wpłat po uwzględnieniu poniesionych przez Organizatora kosztów dokonuje Organizator lub Agent, u którego dokonano wpłaty w terminie do 14 dni od zgłoszenia rezygnacji. W przypadku gdy Klient dokonał wpłaty na poczet ceny imprezy w walucie polskiej (PLN), ewentualny zwrot na jego rzecz należnej z tego tytułu kwoty pieniężnej następuje zawsze w PLN; w przypadku gdy Klient dokonał wpłaty na poczet ceny imprezy w walucie obcej (EUR lub USD), ewentualny zwrot na jego rzecz należnej z tego tytułu kwoty pieniężnej następuje zawsze w EUR lub USD.

14. Składka przekazana na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny nie podlega zwrotowi.

15. W przypadku rezygnacji Klienta z udziału w imprezie powołującego się na zaistnienie siły wyższej, a Ministerstwo Spraw Zagranicznych nie ogłosi regionu docelowego podróży Klienta jako zagrożony Organizator ma prawo zastosować potrącenia określone w dziale VII pkt 5.

16. Rezygnacja bez potrącenia następuje w przypadku: braku wymaganego minimum uczestników, nie przyjęcia przez Klienta zmian postanowień Umowy, odwołane imprezy przez Organizatora.

## **VIII REKLAMACJE**

1. Reklamacje w formie pisemnej powinny być przesłane na adres biura w terminie do 30 dni od daty zakończenia imprezy.

2. Organizator jest odpowiedzialny za przebieg imprezy oraz umówioną jakość świadczeń. W przypadku wystąpienia uchybień w trakcie realizacji imprezy Klient ma prawo i obowiązek poinformowania o spostrzeżonych uchybieniach pilota lub innego miejscowego przedstawiciela Biura oraz do żądania podjęcia środków zaradczych (załatwienie świadczeń zastępczych). Reklamacja Klienta powinna być przedstawiona w formie pisemnej oraz powinna zawierać pisemne oświadczenie pilota lub innego miejscowego przedstawiciela Organizatora o wystąpieniu wad, uzasadnienie oraz propozycje naprawienia szkody. Podróżny zawiadamia Biuro Podróży MK Eden Travel niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie trwania imprezy turystycznej, z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy, o stwierdzeniu niezgodności.

3. Organizator jest zobowiązany do dokonania zwrotu Klientowi wartości niezrealizowanych świadczeń lub różnicy wartości między świadczeniami określonymi w umowie a świadczeniami zastępczymi, w przypadku gdy Klient nie otrzyma świadczeń zastępczych o tej samej lub wyższej wartości. Otrzymanie przez Klienta świadczeń zastępczych o wyższej wartości nie zobowiązuje Klienta do pokrycia różnic wartości, z wyjątkiem przypadku, kiedy świadczenie zastępcze o wyższej wartości zostały uczestnikowi wydane na Jego żądanie. Klientowi nie przysługuje rekompensata w przypadku otrzymania świadczeń zastępczych, w innym niż w wykupionym obiekcie, lecz takiej samej kategorii i o takim samym standardzie świadczeń.

4. Reklamacje należy zgłaszać na piśmie pilotowi, przewodnikowi lub innemu przedstawicielowi Organizatora w trakcie trwania imprezy. Biuro Podróży MK Eden Travel Monika Korduła zastrzega sobie 30 dniowy termin rozpatrzenia reklamacji.
5. Pilot/rezydent jest formalnym przedstawicielem Organizatora. Zapewnia Klientom przebieg imprezy zgodnie z programem, dba o jakość świadczeń, przyjmuje od klientów reklamacje i usuwa ich przyczyny. Jeśli reklamacja jest złożona na piśmie, ma obowiązek potwierdzenia jej przyjęcia. Nie złożenie reklamacji w trakcie trwania imprezy może uniemożliwić naprawienie szkody. Organizator jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji oraz udzielenia Klientowi odpowiedzi w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu 30 dni od daty otrzymania reklamacji.
6. Uczestnikowi nie przysługuje zwrot wartości świadczeń, których nie wykorzystał w trakcie trwania imprezy z przyczyn leżących po jego stronie.
7. Nie uważa się za wady imprezy niedociągnięć zawinionych przez Uczestnika oraz wyrządzonych osoby prawne i fizyczne nie pozostające w stosunku prawnym z Organizatorem, a także wynikających z przekroczenia granic i zasad, za które Organizator nie może odpowiadać.
8. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody takie jak: kradzież bagażu, zagubienie, zamiana, opóźnienia spowodowane złymi warunkami atmosferycznymi lub innymi uwarunkowaniami, na które Organizator nie miał wpływu.
9. Przyczyną reklamacji nie mogą być zdarzenia i okoliczności, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności, tj. postoje na granicach, czynności celne, zamieszki, wojny, strajki, blokady dróg, powódzie, warunki atmosferyczne, działania sił wyższych, decyzje władz państwowych, ataki terrorystyczne, a także okoliczności braku wymaganego minimum uczestników, nie przyjęcia przez Klienta zmian postanowień Umowy, odwołane imprezy przez Organizatora

#### **IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Podpisując Umowę, Uczestnik deklaruje, że jego stan zdrowia oraz osób towarzyszących zapisanych w Umowie, umożliwia udział w imprezie.
2. Zgodnie z ustawą o imprezach turystycznych do ceny imprezy doliczany jest koszt podstawowego, obowiązkowego ubezpieczenia kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków (z wyjątkiem imprez na terenie Polski). W cenie imprezy turystycznej nie jest zawarte ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z wyjazdu oraz odpowiedzialności cywilnej.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do niewielkich zmian w programach imprez polegających na uzasadnionej zmianie kolejność zwiedzania obiektów.
4. W przypadku gdy podczas trwania imprezy zaistnieje konieczność zakwaterowania Klienta w innym hotelu będzie to hotel tej samej lub wyższej kategorii.
5. W przypadku imprez autokarowych miejscem rozpoczęcia i zakończenia imprezy jest Rybnik. Dowóz i odwóz z miejsca rozpoczęcia imprezy może nastąpić różnymi środkami transportu (inny autokar, mikrobus).
6. Klienci uczestniczący w imprezach pojedynczo (jeżeli nie dokonują dopłaty do pokoju 1 osobowego, będą zakwaterowani z osobą tej samej płci).
7. W przypadkach zakupu ofert typu „last minute” (oferta specjalna) sprzedawanej po cenach niższych niż w ofercie, możliwe są odstępstwa od informacji zawartych w katalogach, broszurach, ofertach. Odstępstwa te są uwzględnione w umowie-zgłoszeniu.
8. Kategoryzacja hoteli nie jest uniwersalna na całym świecie. Pomędzy poszczególnymi krajami występują różnice w liczbie gwiazdek przyznawanych hotelowi za określony standard, tak więc ta sama liczba gwiazdek może nie odpowiadać takiemu samemu standardowi w różnych krajach.
9. Wybór miejsca w autokarze jest przyznawany klientowi na podstawie kolejności zgłoszeń za imprezę.
10. Pilot przekazuje podstawowe informacje turystyczne na temat zwiedzanych miejsc i obiektów, nie pełni jednak funkcji przewodnika.
11. Postoje na trasach przejazdu uwarunkowane są rozkładem jazdy, czasem pracy kierowcy oraz sytuacją na przejściach granicznych. Postaje odbywają się w miejscach do tego przeznaczonych.
12. Organizator informuje Klienta, iż pierwszy i ostatni dzień imprezy z transportem autokarowym przewidziany jest na przejazd, a nie na właściwy wypoczynek. Należy liczyć się z tym, iż przejazdy będą się odbywały w godzinach nocnych lub wczesno porannych. Czas trwania imprezy turystycznej może różnić się od potocznie rozumianej liczby dni. Dzień pierwszy (dzień zbiórki/ wyjazdu) oraz dzień ostatni (dzień powrotu na miejsce zbiórki/wyjazdu) są dniami podróży. Długość wypoczynku w tych dniach jest powiązana z rozkładami jazdy.
13. BP MK Eden Travel niezwłocznie udziela odpowiedniej pomocy podróżnemu, który znalazł się w trudnej sytuacji, w tym w okolicznościach, o których mowa w art. 48 ust. 11 ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych. Pomoc, o której mowa, polega w szczególności na udzieleniu:
  - a) odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych oraz pomocy konsularnej;
  - b) podróżnemu pomocy w skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej oraz w skorzystaniu ze świadczeń zastępczych, o których mowa w art. 48 ust. 5. 3.

Organizator turystyki może żądać opłaty z tytułu udzielenia pomocy, o której mowa, jeżeli trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy umyślnej podróżnego lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa. Wysokość opłaty nie może przewyższać rzeczywistych kosztów poniesionych przez organizatora turystyki.

14. Warunki Uczestnictwa w imprezach turystycznych stanowią integralną część umowy o świadczenie usług turystycznych.

15. BP MK Eden Travel posiada Zezwolenie Organizatora Turystyki Nr 1423 wydane przez Marszałka Województwa Śląskiego i jest organizatorem turystyki, zwanym dalej „Biuro”, w rozumieniu ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

16. Wszystkiego rodzaju zmiany zawarte w katalogu MK Eden Travel aktualizowane są na stronie internetowej i stanowią ostateczną podstawę do zawarcia rezerwacji. Stanowią one integralną część umowy.

17. Faktury za imprezy turystyczne wystawiane są na podstawie Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. z późniejszymi zmianami.

1) Zgodnie z art. 106b Ustawy klient ma prawo otrzymać fakturę za imprezę turystyczną w terminie do 3 miesięcy po realizacji usługi. Faktura wystawiana jest na wyraźne żądanie klienta.

2) Zgodnie z art. 106h i 106e Ustawy, fakturę wystawia się tylko na osobę zawierającą umowę lub uczestnika wyjazdu, po uprzednim dostarczeniu do Biura Podróży MK Eden Travel oryginałów paragonów fiskalnych dokumentujących wszystkie wpłaty. Obowiązek zwrotu paragonów fiskalnych nie dotyczy wpłat dokonanych bezpośrednio na rachunek bankowy Biura Podróży MK Eden Travel.

3) Faktury na osobę prowadzącą działalność gospodarczą mogą być wystawione jeżeli ta osoba jest stroną umowy i poinformuje o chęci otrzymania takiej faktury w momencie zawierania umowy.

18. Biuro Podróży MK Eden Travel Monika Kordula, na podstawie zawartej umowy generalnej z SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A., zawiera na rzecz swoich Klientów odpowiednie ubezpieczenia.

19. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi warunkami mają zastosowanie odpowiednio przepisy Ustawy o usługach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych oraz Kodeksu Cywilnego.

## **X OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Informujemy że :

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Biuro Podróży MK Eden Travel Monika Kordula z siedzibą w Rybniku, ul.Reymonta 57. Administrator przetwarza dane osobowe w oparciu o przepisy prawa, z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa przewidzianych prawem, w szczególności by nie naruszyć praw i wolności osoby, której dane dotyczą.

2. Kontakt z Administratorem możliwy jest pod adresem e-mail: mkedentravel@gmail.com, listownie lub pod nr tel. 578-590-161 – 881- 208-071. Klient oraz inni uczestnicy imprezy zgłoszeni przez Klienta mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawienia.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy na podstawie art.6 ust1 lit b RODO ( Rozporządzenie 2016/679) a w zakresie w jakim podanie danych jest fakultatywne - na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody ( art.6 ust.1 lit a Rozporządzenia 2016/679 ). Podane dane są niezbędne do wykonania umowy o świadczenie usług turystycznych/imprezy turystycznej, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Dane osobowe podane w dokumentach zatytułowanych „zgoda” przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a, tj. na podstawie zgody, tj. dobrowolnego, konkretnego, świadomego i jednoznacznego okazania woli, którym osoba, której dane dotyczą, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych.

4. Dane osobowe Klienta są zbierane i przetwarzane przez Administratora danych w celu realizacji umowy o świadczenie usług turystycznych/imprezy turystycznej zawartej pomiędzy Klientem a Organizatorem wyjazdu krajowego lub zagranicznego – administratorem danych osobowych Biuro Podróży MK Eden Travel Monika Kordula z siedzibą w Rybniku (44-200) przy ul. Reymonta 57, do której to umowy niniejszy zapis stanowi załącznik. Administrator danych osobowych podanych przez klienta przekazuje dane do następujących podmiotów trzecich: Signal Iduna Polska TU S.A., Allianz Ubezpieczenia, informatyczne systemy sprzedaży oraz podmiotów współpracujących z Organizatorem przy wykonaniu postanowień umowy zarówno w zakresie merytorycznym jak i technicznym (w szczególności przewoźnicy i hotele, kontrahenci zagraniczni) oraz ośrodki ochrony życia i zdrowia. Dane są przekazywane w/w podmiotom, w zależności od podstawy przetwarzania, w sytuacji, gdy jest to niezbędne do podjęcia koniecznych działań z realizacją umowy o imprezę turystyczną, przesłaniu materiałów promocyjnych i informacyjnych oraz po zrealizowaniu usług w celach: archiwalnych i statystycznych. Na potrzeby dwóch ostatnich wymienionych celów dane osobowe przetwarzane są w formie zanonimizowanej.

5. Organizator zobowiązany jest do ochrony danych osobowych Klienta oraz innych osób na rzecz których Umowa została zawarta, stosownie do obowiązujących przepisów prawa, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. L 119 z 4.5.2016).

6. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą podmioty świadczące na rzecz Biura Podróży MK Eden Travel Monika Kordula wszelkiego rodzaju usługi niezbędne do wykonania zawieranej z Państwem umowy ( księgowanie, fakturowanie, rozliczanie, dochodzenie należności, marketing) oraz organy uprawnione do otrzymywania Państwa danych na podstawie przepisów prawa.

7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy. W celach marketingowych dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody lub wniesienia sprzeciwu względem takiego przetwarzania.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.

9. Podane przez Panią / Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.